



Gazprom energoholding Serbia d.o.o.

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК (УСЛУГЕ/РАДОВИ)

Назив техничког задатка за набавку:	Организовање и спровођење специјализованих групних и индивидуалних курсава енглеског језика из области енергетике, финансија, права и пословне комуникације
-------------------------------------	---

САДРЖАЈ

1.	КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА	2
2.	ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА.....	2
3.	ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	2
4.	ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС	2
5.	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ	3
6.	ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	4
7.	РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	4
8.	ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
9.	ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ	5
10.	ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ.....	5
11.	ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА.....	5
12.	САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК.....	6
13.	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ	6
14.	ПОТПИСНИЦИ.....	6

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

1.1. Технички задатак за реализацију осталих услуга	
Наручилац услуге поседује одређену техничку документацију:	Не
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	– Према тачно дефинисаном обиму, јединичним ценама, по јединици мере и плаћање по стварно изведеним количинама.

2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА

Предмет техничког задатка је избор добављача – Школе језика у циљу потписивања оквирног уговора без гарантованог обима посла за организовање и спровођење групних и индивидуалних курсева енглеског језика из области енергетике, финансија, права и пословне комуникације а за потребе Наручиоца.

Од Школе језика се очекује да на захтев добијен од стране Наручиоца у што краћем року организује курс енглеског језика, а све у складу са знањем и специфичним потребама полазника-специјализовани курс енглеског језика.

Од Школе језика се очекује да може спровести курсеве енглеског језика почетног, средњег и напредног нивоа.

Настава ће се одржавати путем видео линка са опцијом одржавање наставе уживо у просторијама Наручиоца.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Понуђач је пре давања понуде дужан да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца:	Не
--	----

4. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

Од Школе језика се очекује да спроводи курсеве свих нивоа енглеског језика за запослене који су странци, а у складу са знањем и потребама полазника.

Постоји потреба за следећим курсевима и обукама:

Назив курса	Врста курса	Процењен број полазника
Индивидуални курс енглеског језика- почетни ниво	Специјализовани курс	3
Индивидуални курс енглеског језика-средњи ниво	Специјализовани курс	5
Индивидуални курс енглеског језика-напредни ниво	Специјализовани курс	2
Групни курс енглеског језика-почетни ниво	Специјализовани курс	5

Групни курс енглеског језика-средњи ниво	Специјализовани курс	5
Групни курс енглеског језика-напредни ниво	Специјализовани курс	5
Индивидуални курс припреме за полагање међународно признатих испита	FCE, CAE, CPE, IELTS, TOEFL i др.	10

5. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

У циљу постизања захтеваног обима и квалитета од Школе језика се очекује следеће:

	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ	Коментар Школе језика
1.	Школа језика постоји на тржишту минимум 5 година.	
2.	Неопходно је да школа има искуство у раду са странцима (запослени у страним компанијама и амбасадама), као и да пружи Наручиоцу минимум 5 референци за претходне три године пословања.	
3.	Школа би требало да има на располагању предаваче чији је енглески језик матерњи (нативе спеакер) или дипломиране професоре енглеског језика који имају минимум пет година радног искуства из области одржавања курсева страних језика за полазнике који су странци.	
4.	Након пријема захтева од стране Наручиоца очекује се да Школа језика организује улазно тестирање –писано и усмено тестирање и на основу тога да процену о нивоу знања, методама учења и врсти курса.	
5.	Очекује се да школа, тестирањем обезбеди и да анализу потреба полазника према радном месту.	
6.	Школа би требало да се служи методом учења која се прилагођава конкретним потребама полазника (таилор маде). Неопходно је да курс обухвата и писану и усмену конверзацију.	
7.	Школа би уз консултовање са полазником организовала темпо одржавања часова.	
8.	Наставни материјал се шаље полазницима по куриру о трошку школе или путем електронске поште.	
9.	Неопходно је да добављач врши припрему за минимум два међународно призната испита (FCE, CAE, CPE, IELTS, TOEFL) као и да након завршеног курса обезбеди	

	полазнику издавање сертификата о завршеном курсу.	
10.	Извештај о полазницима - Школа је у обавези да доставља наручиоцу месечни извештај о броју одржаних часова као и посебан извештај о учинку полазника по додељеном курсу.	
11.	Политика отказивања - школа би требало да пружа могућност отказивања часа најкасније 3 сата пре одржавања самог часа.	
12.	Уколико запослени раскине радни однос током трајања курса или одустане од курса, школа ће преусмерити преостале одржане часове на друге полазнике.	
13.	Литература за уговорени курс је укључена у цену.	
14.	Наручилац има право да захтева замену предавача током трајања курса без додатне накнаде.	

6. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Потписан уговора и електронски захтев од Наручиоца услуге за извршењем предметне услуге, који ће садржати информације о полазнику као и контакт податке истог. Захтев испоставља Сектор управљања људским ресурсима и организационим развојем.

7. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 дана од пријема захтева за извршењем услуге организује улазно тестирање полазника и да изврши процену о нивоу знања, методама учења и врсти курса.

Извршилац услуге је у обавези да обавести наручиоца о резултатима улазног тестирања и организује (понуди) почетак курса у року од 10 дана од пријема захтева.

8. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Од Школе језика се очекује да континуирано прати рад полазника по додељеном курсу као и да месечно, до 05. у месецу за претходни месец, доставља Наручиоцу Извештаје о полазницима:

Извештај о броју одржаних часова по полазнику као и извештај о напретку полазника на часовима.

9. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге је у обавези да обавести Наручиоца о испуњењу услуге као и да достави сертификат за полазника о завршеном курсу.

10. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Р.Б.	Технички квалификациони критеријуми (ТКК)	Поткрепљујућа документација
1.	Извршилац услуге постоји на тржишту минимум 10 година	Извод од државног органа који се бави регистрацијом привредних друштава у Србији или Руској Федерацији

2.	Искуство у раду са полазницима који су странци у претходне три године	Референтна листа треба да обухвата најмање 5 референци – доставити референце на меморандуму фирме оверене од стране директора
3.	Број предавача који су дипломирани професори енглеског језика са радним искуством преко 5 година као и број предавача који су изворни говорници енглеског језика (native speaker).	Биографије предавача и копије Уговора о ангажовању са школом
4.	Могућност организовања курсева енглеског језика (почетни, средњи и напредни ниво), као и специјализованих курсева	Изјава понуђача

11. ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Наредна табела представља приказ података које спецификација услуга треба да садржи.

Р.Б.	Опис позиције	Број курсева (процена)	Број сати у курсу	Јединична цена по курсу у ЕУР без ПДВ	Укупна цена по курсу у ЕУР без ПДВ
1.	Индивидуални курс енглеског језика- почетни ниво	3		...	
2.	Индивидуални курс енглеског језика-средњи ниво	5		...	
3.	Индивидуални курс енглеског језика-напредни ниво	3		...	
4.	Групни курс енглеског језика-почетни ниво (максимално 3 полазника)	2			
5.	Групни курс енглеског језика-средњи ниво (максимално 3 полазника)	2			
6.	Групни курс енглеског језика-напредни ниво (максимално 3 полазника)	2			
7.	Индивидуални курс припреме за полагање међународно признатих испита	2			
8.	Индивидуални часови енглеског језика (опционо, 10 часова)				

12. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

Понуђач је у обавези да достави Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у предметном Техничком задатку.

13. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

Један час наставе траје 60 минута.

Плаћање се врши у року од 30 дана од доставе фактуре и обострано потписаног Записника о извршеним услугама.

14. ПОТПИСНИЦИ (обавезно)

Одговорна лица	Име и презиме	Потпис	Датум потписивања
Аутор Техничког задатка:	Наталија Радић, Саша Павловић		...
Одговорно лице за HSE (опционо):
Технички задатак одобрио:	Павел Сергејев		...