

**ОДЛУКА****О усвајању Правилника о  
правилима обраде података о  
личности и заштити приватности у  
Газпром енергохолдинг Србија  
ТЕ-ТО Панчево д.о.о.**

На основу чл. 11. Оснивачког акта Газпром енергохолдинг Србија ТЕ-ТО Панчево д.о.о. (у даљем тексту Друштво) од 01.03.2019. Менаџерског уговора број УД-223/19/УД-34/19 од 27.12.2019. године, члана 41. став три Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 192. Закона о раду Републике Србије, у циљу заштите података о личности у Друштву,

**ДОНОСИМ СЛЕДЕЋУ ОДЛУКУ:**

- 1) Усваја се Правилник о правилима обраде личних података и заштити приватности у Друштву, према Прилогу бр.1 ове Одлуке.
- 2) Именује се Бранислава Регодић, руководилац сектора управљања људским ресурсима и организационим развојем Друштва за одговорно лице за обраду и заштиту личних података у Друштву.
- 3) Сектора управљања људским ресурсима и организационим развојем (Б.Регодић) упознаће све запослене Друштва са овом Одлуком.

**ПРИКАЗ****об утврђеним Положењима о  
правилах обработки персональних  
данных и защите прав личности в  
Газпром енергохолдинг Србија  
ТЕ-ТО Панчево о.о.о.**

На основании ст. 11 Учредительного акта Газпром энергохолдинг Србија ТЕ-ТО Панчево о.о.о. (далее – Общество) от 01.03.2019г., Менеджерского договора № UD - 223/19/UD-34/19 от 27.12.2019г., абз. третьего статьи 41 закона «О защите персональных данных» («Официальный вестник РС», № 87/2018), статьи 192 Трудового кодекса Республики Србији, в целях защиты персональных данных в Обществе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Утврђити Положење о правилих обработки персональних данных и защите прав личности в Обществе, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
- 2) Назначить Браниславу Регодич, руководителя отдела управления персоналом и организационным развитием Общества, ответственным лицом за обработку и защиту персональных данных в Обществе.
- 3) Отделу управления персоналом и организационным развитием Общества (Б.Регодич) довести настоящий приказ до сведения всех работников Общества.

<p>4) Контролу извршења ове Одлуке вршиће Блок за корпоративну заштиту (Владимир Мезрин).</p> <p>5) Ова Одлука ступа на снагу даном потписивања.</p>	<p>4) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Блок по корпоративной защите (В.Мезрин).</p> <p>5) Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.</p>
<p style="text-align: center;">Директор Газпром енергохолдинг Србија ТЕ-ТО Панчево о.о.о.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Александр Варнавски / Александр Варнавский</p>	



## PRAVILNIK

### O PRAVILIMA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI I ZAŠTITI PRIVATNOSTI U "GAZPROM ENERGOHOLDING SERBIA TE-TO PANČEVO D.O.O."

#### Opšte odredbe

##### Član 1.

"Gazprom energoholding Serbia TE-TO Pančevo d.o.o." (u daljem tekstu: Društvo) ovom Pravilnikom definiše pravila o organizacionim i tehničkim postupcima, kao i mere za zaštitu podataka o ličnosti i zaštiti privatnosti.

Pravila obrade podataka o ličnosti i zaštite privatnosti imaju za cilj da objasne koje podatke o ličnosti Društvo prikuplja, zašto ih prikuplja i kako sa njima postupa.

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja i obrađuje su poverljivi podaci.

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama ili jedan, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Pravila obrade podataka o ličnosti se odnose na zaposlene, lica angažovana po drugom osnovu (posredstvom Agencija, zaključenjem ugovora o delu, ugovora o pružanju usluga i slično), imenovana/postavljena lica, poslovne partnere, kao i na sva druga lica čiji podaci budu povereni "Društvu" kao rukovaocu i obrađivaču podataka o ličnosti.

#### Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja

##### Član 2.

a) Podaci koji se prikupljaju od lica zaposlenih/angažovanih u Društvu:

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja od svojih zaposlenih uključuju sledeće:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, podaci o stečenom obrazovanju i kvalifikacijama, broj zdravstvenog osiguranja, podaci o zdravstvenom stanju, fotografije, članstvo u sindikatu, verska pripadnost i sl.,
- Identifikacioni podaci o članovima uže porodice (supružnik, deca): ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, fotografije, broj zdravstvenog osiguranja i sl.,

- Podaci o finansijama: broj računa u poslovnoj banci, podaci o zaradi i dodatnim naknadama,
- Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, procena nadređenog lica, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupna šifra.

Društvo ne prikuplja od svojih zaposlenih podatke koji se odnose na rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, filozofsko uverenje, podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

b) Podaci koji se prikupljaju od lica koja nisu zaposlena/angažovana u Društvu (podaci koji se prikupljaju zavise od svrhe obrade i mogu biti svi niže navedeni ili samo neki):

-Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, podaci o stečenom obrazovanju i kvalifikacijama, podaci o trenutnom ili prethodnom radnom mestu, poslodavcu

- Podaci o finansijama: broj računa u poslovnoj banci, podaci o zaradi i dodatnim naknadama,
- Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupna šifra.

Društvo ne prikuplja podatke koji se odnose na rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, sindikalno i filozofsko uverenje, podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Društvo ne obrađuje genetske podatke.

U zavisnosti od zakonskih i podzakonskih propisa, opštih akata, obaveza prema državnim i drugim organima, Društvo može da prikuplja i druge podatke o ličnosti, uz minimizaciju broja podataka neophodnih za izvršenje usluge, odnosno zaključenje Ugovora. Društvo prikuplja i obrađuje samo one podatke o ličnosti koji su primereni i neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade.

Podaci koji se prikupljaju:

Podaci o ličnosti se odnose na sve podatke koji se dobijaju usmeno, pisanim putem, u neposrednom kontaktu sa zaposlenima Društva u poslovnim prostorijama, putem elektronske komunikacije sa Društvom, korišćenjem internet stranice Društva ili platforme za elektronsko ispostavljanje naloga za trgovanje, kao što su:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, zanimanje, poslovna pozicija, kompanija, poslovna adresa, pol, fotografije, poreski identifikacioni broj i sl.

U slučaju da je, u skladu sa zakonom ili internim aktima Društva, neophodno pribaviti podatke o ličnosti trećih lica koja stupaju u odnos sa Društvom, ona potpisuju Saglasnost za korišćenje ličnih podataka koje je dato u Prilogu br.1 ovog Pravilnika.

## **Zakornitost obrade**

### **Član 3.**

Lični podaci zaposlenih i članova njihove uže porodice se prikupljaju i obrađuju u cilju uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, izvršenja obaveza ili primene zakonom, podzakonskim i aktima Društva propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite.

Dostavljanje ličnih podataka Društvu od strane lica koja nisu zaposlena u Društvu je neophodno radi preduzimanja radnji koje su bitne za zaključenje i realizaciju odgovarajućih ugovora, kao i ispunjenja zakonskih obaveza Društva koje ono ima prilikom obavljanja svoje delatnosti.

Dostavljanjem podatka o elektronskoj pošti, ovlašćeni predstavnici poslovnog partnera su saglasni da im Društvo može putem e-maila dostavljati obaveštenja o svojim aktivnostima, obaveštenja o realizaciji naloga, promociji novih usluga i proizvoda, kao i svih drugih vrsta poslovne komunikacije i prezentacije.

#### **Svrha prikupljanja i obrade podataka o ličnosti**

##### **Član 4.**

Društvo prikuplja podatke o ličnosti od strane lica koja su dala svoj pristanak na obradu, u za to jasno određenu svrhu, na zakonom dozvoljen način i u druge svrhe se podaci ne mogu koristiti bez izričite saglasnosti lica koje je podatke dalo.

Svrha prikupljanja podata je zasnivanje radnog odnosa, angažovanje van radnog odnosa, poslovne aktivnosti, zaključenje i realizacija ugovora koje Društvo zaključuje sa drugim pravnim ili fizičkim licima, komunikacija sa poslovnim partnerima, informaciona bezbednost i sl.

#### **Korišćenje podataka o ličnosti od strane trećih lica**

##### **Član 5.**

Društvo, shodno svojoj delatnosti i zakonskim obavezama, lične podatke razmenjuje sa nadležnim institucijama kao što su Fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, Centralni registar, Fond za zdravstveno osiguranje, Nacionalna služba za zapošljavanje, sudovi, poreski organi, banke, i svi drugi državni organi i organizacije.

Društvo ne može dostavljati prikupljene podatke o ličnosti drugim pravnim i fizičkim licima bez izričite saglasnosti lica koje je podatke dostavilo osim u zakonom dozvoljenim slučajevima.

#### **Informacije koje se pružaju u vezi podataka o ličnosti**

##### **Član 6.**

Društvo je dužno da licima čiji se podaci prikupljaju pruži informacije o identitetu i kontakt podacima rukovaoca i obrađivača, o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu, informacije u vezi sa ostvarivanjem prava iz Zakona i druge potrebne informacije u skladu sa Zakonom u pisanom ili drugom obliku, uključujući i elektronski oblik, ukoliko je lice na koga se podaci odnose dostavilo podatak o elektronskoj pošti.

Ako lice na koje se podaci odnose to zahteva, informacije se mogu pružiti usmeno, pod uslovom da je identitet lica nesumnjivo utvrđen.

#### **Prava lica na koje se podaci odnose**

##### **Član 7.**

Lice na koje se podaci odnose, ima pravo na:

- informacije o identitetu i kontakt podacima rukovaoca, o svrsi obrade i pravnom osnovu, legitimnom interesu rukovaoca za obradu, roku čuvanja podataka i si;
- pristup podacima koji se čuvaju, ažuriranje, ispravku, brisanje ili ograničenje obrade istih;

Društvo može da zahteva naknadu nužnih troškova za izradu dodatnih kopija koje zahteva lice na koje se podaci odnose. Lica čiji se podaci obrađuju su saglasni da Društvo može da ih kontaktira u cilju ažuriranja i ispravke dostavljenih podataka. U tom smislu sva lica su dužna da svaku pramenu ličnih podataka

dostave Društvu pre preduzimanja bilo koje pravne i faktičke radnje tokom radnog odnosa, angažovanja ili poslovnog odnosa sa Društvom, te se prihvatanjem ovih Pravila obavezuju da o tome redovno izveštavaju Društvo. Zaposleni u Društvu su u obavezi da svaku promenu ličnih podataka dostave u roku od dva radna dana od dana nastanka promene.

Imajući u vidu da Društvo prikuplja samo podatke koji su neophodni za realizaciju zaključenog ugovora sa tim licem i isti se smatraju tačnim i koriste samo za realizaciju ugovorom definisanih usluga i zakonskih obaveza koji proističu iz ugovora. Ukoliko lice čiji se podaci obrađuju, bez opravdanog razloga zahteva da se određeni podaci brišu ili im se ograniči pristup, saglasno je da sva šteta koja može nastati po njega zbog neostvarivanja prava po osnovu radnog odnosa isključivo pada na njegov teret, kao i da će nadoknaditi Društvu sve troškove koje ono može imati zbog ponovne obrade podataka čije se brisanje ili ograničavanje pristupa tražilo.

- da podnese prigovor Društvu na obradu njihovih podataka o ličnosti; da podnese odgovarajući zahtev Društvu u vezi svojih ličnih podataka;

Društvo je dužno da preduzme odgovarajuće mere na osnovu njegovog zahteva te da ga najkasnije u roku od 30 dana, obavesti o postupanju na osnovu zahteva.

Taj rok može biti produžen u skladu sa Zakonom. Ukoliko Društvo ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose obavestiće to lice o razlozima za nepostupanje, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, Društvo može da odbije da postupi po zahtevu, a može i da naplati nužne administrativne troškove postupanja po zahtevu.

- da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona;

- da pokrene upravni ili sudski postupak zaštite svojih prava;

- na naknadu materijalne ili nematerijalne štete, ukoliko je lice pretrpelo štetu zbog povrede odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

### **Čuvanje, skladištenje i brisanje podataka**

#### **Član 8.**

Društvo čuva i skladišti prikupljene podatke u papirnom i elektronskom obliku.

Shodno delatnosti Društva Društvo identifikacione podatke o ličnosti, kao što su JMBG, ime i prezime, prebivalište, boravište, dosije zaposlenog, prijave i odjave, čuva trajno u papirnom i elektronskom obliku, obzirom da isti mogu biti potrebni prilikom ostvarivanja prava po prestanku radnog odnosa pred nadležnim državnim i drugim organima a sve ostale podatke u zavisnosti od svrhe obrade i vežeće zakonske regulative.

Lice na koje se podaci o ličnosti odnose, nema pravo da zahteva prestanak obrade i brisanje podataka o ličnosti ukoliko je obrada potrebna za ispunjenje zakonskih obaveza Društva.

### **Bezbednost informacija**

#### **Član 9.**

Društvo preduzima sve razumne mere da bi se zaštitilo od neovlašćenog pristupa informacijama koje poseduje ili od neovlašćenog menjanja, otkrivanja ili uništavanja tih informacija.

Pristup podacima o ličnosti ograničen je na zaposlene Društva, treća lica sa kojima Društvo ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa. Sa svim licima koja imaju pristup podacima, Društvo ima zaključene ugovore o poverljivosti.

Društvo vodi elektronsku evidenciju i dokumentaciju o svim poslovnim partnerima i izvršenim uslugama na način da je obezbeđena poverljivost, integritet i raspoloživost podataka. Informacioni sistem koji Društvo koristi pruža sigurnost, potpunost i tajnost podataka a naročito:

- zaštitu hardvera i softvera od neovlašćenog pristupa podacima i to detaljnim nadzorom, kontrolom pristupa preko dodele ovlašćenja i autorizacije korisnika,
- da samo ovlašćena lica sa korisničkim imenom i šifrom imaju pristup informacionom sistemu i mogućnost unosa, izmene i upotrebe podataka.

Društvo obezbeđuje ponovnu raspoloživost i pristup podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku i vrši redovno testiranje delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade.

Korišćenje internet konekcija i prenos podataka putem inetrneta predstavlja odgovornost svakog lica pojedinačno obzirom da prenos podataka putem interneta nije kompletno siguran i Društvo ne može garantovati sigurnost informacija dostavljenih na ovaj način. Društvo će primeniti svoje važeće sigurnosne procedure i politike i uložiti razumne napore, stručna znanja kojima raspolaže u cilju zaštite podataka prikupljenih od poslovnih partnera i sprečavanja od nedozvoljenog upada i pristupa podacima.

Dokumentacija i podaci o zaposlenima se čuvaju na način da samo ovlašćena lica imaju pristup tim podacima.

### **Obaveštavanje Poverenika o povredi podataka o ličnosti**

#### **Član 10.**

Društvo je dužno da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu.

Ako Društvo ne postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu, dužno je da obrazloži razloge zbog kojih nije postupilo u tom roku.

Društvo je dužno da dokumentuje svaku povredu podataka o ličnosti, uključujući i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje.

### **Obaveštavanje lica o povredi podataka o ličnosti**

#### **Član 11.**

Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica Društvo je dužno da bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavesti lice na koje se podaci odnose.

## Saglasnost

Ja, \_\_\_\_\_  
sa adresom u \_\_\_\_\_  
JMBG \_\_\_\_\_, ličnom kartom br. \_\_\_\_\_ izdatom  
od strane \_\_\_\_\_ u skladu sa Zakonom o zaštiti  
podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS", br. 87/2018), dajem saglasnost na korišćenje svojih ličnih podataka  
od strane kompanije Gazprom energoholding Serbia TE-TO Pančevo d.o.o., matični broj 21138410, sa  
sedištem u Pančevu, ul. Spoljnostarčevačka 199.

Ovim potvrđujem i da sam upoznat sa Pravilnikom o pravilima obrade podataka o ličnosti i zaštiti  
privatnosti u "Gazprom energoholding Serbia TE-TO Pančevo d.o.o."

Ova saglasnost važi do pisanog opoziva.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_. god.

\_\_\_\_\_  
potpis



к приказу Газпром энергохолдинг Сербия  
ТЕ-ТО Панчево о.о.о.

№ 11664/22 от « 09 » 06. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЛИЧНОСТИ В ГАЗПРОМ ЭНЕРГОХОЛДИНГ СЕРБИЯ ТЕ-ТО ПАНЧЕВО О.О.О.

#### Общие положения

##### Статья 1.

Газпром энергохолдинг Сербия ТЕ-ТО Панчево о.о.о. (далее по тексту: Общество) настоящим Положением регулирует порядок и правила совершения организационных и технических действий, а также меры по защите персональных данных и защите прав личности.

Целью установления правил обработки персональных данных и обеспечения защиты прав личности является уточнение персональных данных, собираемых Обществом, а также причин их сбора и порядка обращения с данного вида данными.

Персональные данные, собираемые и обрабатываемые Обществом, представляют собой конфиденциальную информацию.

Персональные данные - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу, в частности, на основании обозначения личности, в т. ч. ФИО и идентификационный номер, информация о местонахождении, идентификатор в электронных телекоммуникационных сетях, а также одно или несколько признаков его физической, физиологической, генетической, ментальной, экономической, культурной и социальной идентичности.

Правила обработки персональных данных распространяются на работников, лиц, привлеченных на ином основании (посредством Агентств, по договору ГПХ, по договору на оказание услуг и пр.), назначенных лиц, деловых партнеров, и всех других лиц, данные которых будут доверены Обществу, выполняющему роли оператора и обработчика персональных данных.

#### Персональные данные, собираемые Обществом

##### Статья 2.

а) Данные, получаемые от работников/ лиц, привлеченных к работе в Обществе:

Персональные данные, собираемые Обществом от своих работников, включают следующее:

- Идентификационные и контактные данные: ФИО, дата и место рождения, пол, национальная принадлежность, ЕИНГ, номер удостоверения личности и/или паспорта, адрес пребывания /местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о образовании и квалификациях, номер страхового свидетельства, информация о состоянии здоровья, фотографии, членство в профсоюзных организациях, религиозная принадлежность и пр.,

- идентификационные данные о членах семьи (супруг/-а, деци): ФИО, дата и место рождения, пол, национальная принадлежность, ЕИНГ, номер удостоверения личности и/или паспорта, адрес пребывания /местонахождения, фотографии, номер страхового свидетельства и т.п.,

- Финансовые данные: номер счета в коммерческом банке, информация о зарплате и дополнительных вознаграждениях,

- Информация об исполнении должностных обязанностей: позиция, оценка руководителя, деловой электронный адрес, IP адрес, код доступа.

Общество от своих сотрудников не собирает информацию, касающуюся расовой принадлежности и этнического происхождения, политической позиции, философских воззрений, интимной жизни или сексуальной ориентации.

б) Данные, получаемые от лиц, не работающих в Компании или привлеченных Компанией, (собираемые данные зависят от назначения обработки, и могут быть все указаны ниже, или некоторые от них):

- Идентификационные и контактные данные: ФИО, дата и место рождения, пол, национальная принадлежность, ЕИНГ, номер удостоверения личности и/или паспорта, адрес пребывания /местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о образовании и квалификациях, данные о текущей или предыдущей должности, о работодателе;

- Финансовые данные: номер счета в коммерческом банке, информация о заработке и дополнительных вознаграждениях,

- Информация об исполнении должностных обязанностей: позиция, деловой электронный адрес, IP адрес, код доступа.

Общество не собирает информацию, касающуюся расовой принадлежности и этнического происхождения, политической позиции, профсоюзных и философских убеждений, интимной жизни или сексуальной ориентации.

Обществом не обрабатываются генетические данные.

В зависимости от требований законодательства и подзаконных актов, нормативных актов, обязательств перед государственными и другими органами, Общество вправе получать и другие персональные данные, при условии минимизации количества данных, необходимых для оказания услуги, или заключения договора. Получение и обработка Обществом персональных данных распространяется только на соответствующие необходимые персональные данные, и ограничивается достижением соответствующих конкретных целей обработки.

Хранимые данные:

Персональные данные распространяются на все сведения, получаемые в устной или письменной форме, путем непосредственного контакта с работниками Общества в деловых помещениях,

посредством электронной коммуникации с Обществом, а также интернет-страницы Общества или платформы для электронной торговли, в т.ч.:

- Идентификационные и контактные данные: ФИО, дату и место рождения, пол, национальную принадлежность, ЕИНГ, номер удостоверения личности и/или паспорта, адрес пребывания /местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона, профессию, трудовую позицию, компанию, деловой адрес, пол, фотографии, идентификационный номер налогоплательщика и т.п.

В случае, когда в соответствии с законом или внутренними нормативными документами Общества, возникает необходимость в получении персональных данных лица, вступающего во взаимоотношения с Обществом, такое лицо подписывает Согласие на использование личных данных по образцу, содержащемуся в приложении №1.

### **Правовое обоснование обработки**

#### **Статья 3.**

Персональные данные работников и членов их семей собираются и обрабатываются с целью заключения и реализации трудовых отношений, исполнения обязанностей или применения полномочий в области труда, социального страхования и социальной защиты, регулируемых требованиями законодательства, подзаконными и актами Общества.

Передача Обществу персональных данных лицами, не трудоустроенными в Обществе, необходима для принятия действий, которые значимы для заключения и реализации соответствующих договоров, а также для исполнения законных обязательств Общества при осуществлении деятельности.

Передачей персональных данных о электронной почте, уполномоченные представители делового партнера предоставляют согласие на передачу Обществом уведомлений о мероприятиях Общества, уведомления о реализации поручений, продвижении новых услуг и продукции, а также о всех других видах деловой коммуникации и презентации посредством электронной почты.

### **Цель сбора и обработки персональных данных**

#### **Статья 4.**

Общество хранит персональные данные субъектов, предоставивших согласие на обработку персональных данных с четко указанной целью обработки, в порядке, предусмотренном законодательством, при чем данные нельзя использовать для других целей без явно выраженного согласия на это субъекта персональных данных.

Целью сбора персональных данных является заключение трудовых отношений, наем за пределами трудовых отношений, исполнение деловых мероприятий, заключение и реализация договоров, заключаемых Обществом с другими юридическими или физическими лицами, коммуникация с деловыми партнерами, информационная безопасность, и т. д.

### **Использование персональных данных третьими лицами**

#### **Статья 5.**

Общество, в соответствии со своей деятельностью и требованиями законодательства, обменивает персональные данные с уполномоченными органами и учреждениями, в т.ч. Фондом пенсионного и страхования по инвалидности, Центральным реестром, Фондом медицинского страхования, Национальной службой трудоустройства, судами, налоговыми органами, банками и всеми другими государственными органами и организациями.

Общество не вправе передавать хранимые персональные данные другим юридическим и физическим лицам без ясно выраженного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **Предоставляемая информация в связи с персональными данными**

#### **Статья 6.**

Общество обязано представить субъекту персональных данных информацию о идентичности и контактных данных оператора и обработчика, о целях данной обработки и правовом основании обработки, сведения в связи с осуществлением прав в соответствии с законодательством, и другую информацию в соответствии с законодательством - в письменной или иной форме, в т. ч. электронной, в случае, когда субъект персональных данных предоставил данные об электронной почте.

По запросу субъекта персональных данных, соответствующую информацию можно представить в устной форме, при условии однозначного установления личности.

### **Права субъекта персональных данных**

#### **Статья 7.**

Субъект персональных данных имеет право на:

- получение сведений об личности и контактных данных оператора, о целях обработки и правовом основании, законном праве оператора, сроке хранения данных и пр.;
- доступ к хранимым данным, а также их актуализацию, уточнение, удаление или ограничение их обработки.

Общество вправе требовать возмещения фактических затрат на оформление дополнительных копий, требуемых субъектов персональных данных. Субъекты персональных данных согласны с тем, что Общество вправе связываться с ними с целью актуализации и уточнения предоставленных данных. В данном отношении все лица обязаны о любом изменении персональных данных проинформировать Общество до принятия любого правового или фактического действия в течение трудовых отношений, периода найма или деловых отношений с Обществом; при этом, принятием настоящих Правил они обязуются об этом регулярно информировать Общество. Работники Общества обязаны представить информацию об изменении персональных данных в течение двух рабочих дней после даты наступления данного изменения.

Учитывая факт, что Общество собирает только данные, необходимые для реализации заключенного с данным лицом договора, последние считаются точными, и используются только для реализации услуг, определенных договором, и требований законодательства, вытекающих из договора. В случае требования субъекта персональных данных удалить определенные данные, или ограничить доступ к последним, без оправданного обоснования, субъект персональных данных согласен с тем, что полный ущерб, который для него может возникнуть в результате неосуществления права на основании трудовых отношений, относится исключительно за его счет,

и что он возместит Обществу все затраты, которые последнее может понести в результате повторной обработки данных, на которые распространялось требование на удаление или ограничение доступа.

- право подать жалобу Обществу в связи с обработкой его персональных данных; подать в Общество соответствующее требование в связи со своими персональными данными;

Общество обязано принять соответствующие меры на основании его требования и не позднее 30 дней проинформировать о действиях на основании требования.

Данный срок подлежит продлению в соответствии с положениями законодательства. В случае непринятия Обществом действий по требованию субъекта персональных данных, Общество в 30-и дневный срок с даты приема требования проинформирует данного субъекта о причинах бездействия, а также о праве на подачу претензии Омбудсмену, или на подачу иска в суд.

В случае очевидной необоснованности или преувеличенности требования, особенно в случаях высокой частоты данного требования, Общество вправе отказать в требовании, а также взыскать необходимые административные затраты, наступившие в результате принятия действий по данному требованию.

- подать претензию Уполномоченному по информации общественного значения и защите персональных данных, в случае, когда считает, что обработка его персональных данных была выполнена в нарушение положений Закона;

- инициировать административное или судебное разбирательство с целью защиты своих прав;

- на возмещение материального или нематериального ущерба, понесенного лицом в результате нарушения положений закона «О защите персональных данных».

### **Хранение, защита и удаление данных**

#### **Статья 8.**

Общество обеспечивает безопасность и хранит собранные данные в бумажной и электронной формах.

В соответствии с деятельностью Общества, Общество идентификационные персональные данные, в т. ч. ЕИНГ, фамилию и имя, место жительства, место пребывания, досье сотрудника, анкеты и заявления о прекращении трудовых отношений - хранит бессрочно, в бумажной и электронной формах, так как последние могут понадобиться при осуществлении права в уполномоченных государственных и других органах после прекращения трудовых отношений, а также все остальные данные в зависимости от цели обработки и действующего законодательства.

Субъект персональных данных не имеет право требовать прекращения обработки и удаления персональных данных в случае обработки, необходимой для исполнения обязательств Общества, предусмотренных законодательством.

### **Обеспечение безопасности данных**

#### **Статья 9.**

Общество принимает все разумные меры для защиты, имеющейся у него информации от несанкционированного доступа, или от несанкционированного внесения изменений, раскрытия или уничтожения данной информации.

Доступ к персональным данным распространяется только на сотрудников Общества, третьих лиц, с которыми Общество имеет заключенные соответствующие договоры о деловом сотрудничестве и которые необходимы для реализации деловых отношений. Со всеми лицами, которым предоставлен доступ к данным, Обществом заключены соглашения о конфиденциальности.

Общество ведет электронный учет и документацию о всех деловых партнерах и оказанных услугах в порядке, обеспечивающем конфиденциальность, целостность и доступность данных. Информационная система, используемая Обществом, обеспечивает безопасность, полноту и конфиденциальность данных, в том числе:

- защиту аппаратного и программного обеспечений от неправомерного доступа к данным, а именно путем детального надзора, контроля доступа посредством присваивания полномочий и авторизации пользователей,
- только уполномоченные лица с именем пользователя и кодом имеют доступ к информационной системе и возможность ввода и изменения данных, а также их использования.

Общество обеспечивает повторную доступность и доступ к персональным данным в случае физических и технических происшествий в кратчайшие сроки, и проводит регулярное тестирование эффективности технических, организационных и кадровых мер безопасности обработки.

Использование подключения к интернету и передача данных посредством интернета является ответственностью каждого отдельного лица, так как передача данных посредством интернета не полностью безопасна, и Общество не может гарантировать безопасностью сведений, предоставленных в таком порядке. Обществом будут применены собственные процедуры и политики безопасности, а также приложены разумные усилия, имеющиеся профессиональные знания с целью защиты данных, собранных от деловых партнеров, и предотвращения несанкционированного доступа к данным.

Документация и данные о работниках хранятся в порядке, обеспечивающем доступ к данным только уполномоченным лицам.

#### **Уведомление Омбудсмена о нарушении персональных данных**

##### **Статья 10.**

О нарушении персональных данных, которое может создать риск для прав и свобод физических лиц, Общество обязано проинформировать о нарушении Омбудсмена немедленно, или по возможности в течение 72 часов с получения информации.

В случае бездействия Общества в течение 72 часов с момента получения информации о нарушении, последнее обязано обосновать причины бездействия в данный срок.

Общество обязано подтвердить документами любое нарушение персональных данных, включая факты нарушения, его последствия и меры, принятые по его устранению.

#### **Информирование лиц/субъектов о нарушении персональных данных**

##### **Статья 11.**

В случае возможного высокого риска для прав и свобод физических лиц в результате нарушения персональных данных, Общество о данном нарушении обязано безотлагательно проинформировать субъектов персональных данных.

## Saglasnost

Ja, \_\_\_\_\_,

sa adresom u \_\_\_\_\_,

JMBG \_\_\_\_\_, ličnom kartom br. \_\_\_\_\_ izdatom

od strane \_\_\_\_\_ u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, br. 87/2018), dajem saglasnost na korišćenje svojih ličnih podataka od strane kompanije Gazprom energoholding Serbia TE-TO Pančevo d.o.o., matični broj 21138410, sa sedištem u Pančevu, ul. Spoljnostarčevačka 199.

Ovim potvrđujem i da sam upoznat sa Pravilnikom o pravilima obrade podataka o ličnosti i zaštiti privatnosti u “Gazprom energoholding Serbia TE-TO Pančevo d.o.o.”

Ova saglasnost važi do pisanog opoziva.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_\_\_. god.

\_\_\_\_\_  
potpis